

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obec:	Sentice
Adresa:	Sentice 71, 666 03 p. Tišnov 3
Směrnici schválila:	Ing. arch. Alena Kolářová
Datum zpracování:	31.1.2018
Projednáno a schváleno v ZO:	1.2.2018
Směrnice nabývá účinnosti:	1.2.2018

Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje zásady, způsob a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo na služby částce 2.000.000,- Kč bez DPH nebo na stavební práce částce 6.000.000,- Kč bez DPH.

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obec nemusí realizovat v zadávacím řízení dle zákona, musí však postupovat transparentně, nediskriminačně a dodržovat zásadu rovného zacházení.

Působnost směrnice

Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen řídit se následujícími ustanoveními této směrnice, vyjma:

a) veřejných zakázek zadávaných v krajně naléhavých případech, kdy z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku dle této směrnice a to v případech:

- odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů,
- živelných pohrom,
- odvrácení možného ohrožení,

b) veřejných zakázek systémově na sebe navazujících, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami anebo službami.

Kategorizace zakázek

- 1) závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě
 - nepřesahující 300.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty **na dodávky a služby**
 - nepřesahující 500.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty **na stavební práce**

Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele tyto úkony je starosta obce, který může v případě potřeby pověřit místostarostu.

Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například emailovou formou
- rozhodnutí pověřené osoby zadavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky, k čemuž není nutné ustanovit hodnotící komisi.
- uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem)

U těchto veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.

2) závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě

- **od 300.001,-Kč do 1.000.000,-Kč** bez daně z přidané hodnoty **na dodávky a služby**
- **od 500.001,-Kč do 3.000.000,-Kč** bez daně z přidané hodnoty **na stavební práce**

Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele tyto úkony je starosta obce, který může v případě potřeby pověřit místostarostu.

Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.

Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- výzva alespoň třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění) a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem a to i například emailovou formou; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona; doba pro podání nabídek dodavateli je minimálně 7 dní; výzva rovněž bude obsahovat možnost zrušení zadávacího řízení
- ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek; alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru
- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky).

3) závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě

- **od 1.000.001,-Kč do 2.000.000,-Kč** bez daně z přidané hodnoty **na dodávky a služby**
- **od 3.000.001,-Kč do 6.000.000,-Kč** bez daně z přidané hodnoty **na stavební práce**

Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- výzva nejméně pěti dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele a uveřejnění výzvy vhodným způsobem; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona; doba pro podání nabídek dodavateli je minimálně 14 dní; výzva rovněž bude obsahovat možnost zrušení zadávacího řízení
- ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek; alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění

- zdůvodněné doporučení (s ohledem na hodnotící kritéria) zadavateli k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru
- uzavření smlouvy s dodavatelem

Pokud při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu obec zjistí, že je na segmentu trhu s požadovaným plněním nižší počet dodavatelů, než má být, dle výše uvedeného, vyzván, vyzve obec k podání nabídky všechny takové dodavatele.

Kontrola dodržení postupu zadavatele

Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání zakázky budou výstupem zadávacího řízení následující dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení transparentnosti a nediskriminace :

- a) text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována); případně zdůvodnění vyzvání nižšího než metodikou požadovaného počtu dodavatelů
- b) nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem
- c) stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek
- d) rozhodnutí zadavatele (odpovědné osoby) o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním
- e) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. vč. dodatků k ní (popřípadě objednávka)

Zadavatel si vyhrazuje právo ve všech výše uvedených kategoriích nevybrat žádnou z předložených nabídek a může také výběrové řízení bez udání důvodů zrušit.

Závěrečná ustanovení:

1. Změny a doplňky schvaluje zastupitelstvo obce
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení v Zastupitelstvu obce.



Ing. arch. Alena Kolářová
starostka obce

